

Uzupełnienie aktu.	
Kogo dotyczy	Osób mających interes prawnych oraz osób, których akt dotyczy.
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Podanie. • Do uzupełnienia aktu urodzenia - odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców dziecka. • Do uzupełnienia aktu małżeństwa - odpisy skrócone aktów urodzenia małżonków. • Do uzupełnienia aktu zgonu - odpis skrócony aktu małżeństwa albo aktu urodzenia, w zależności od stanu cywilnego osoby zmarłej. • Mogą być wymagane również inne dokumenty urzędowe, w zależności od elementu aktu, który ma być uzupełniony.
Formularze/wnioski do pobrania	Do pobrania w Biurze Ewidencji Ludności, pokój Nr 1, parter
Oplaty	Decyzja - 39 zł.
Osoba odpowiedzialna	Elżbieta Mieszczak – Zastępca Kierownika USC pokój nr 1, parter, nr tel. 0-58 683-61-64 wew. 44
Miejsce składania dokumentów	Osobiście w USC, pokój nr 1 , parter
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie (termin uzależniony jest od czasu trwania postępowania).
Podstawa prawna	Art. 36 prawa o aktach stanu cywilnego (Dz.U. Nr 36 z 1986 r., poz. 180, z późniejszymi zmianami).
Tryb odwoławczy	Od decyzji Kierownika USC w Cedrach Wielkich przysługuje odwołanie do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku, za pośrednictwem Kierownika USC w Cedrach Wielkich, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia
Uwagi i dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> • Uzupełnieniu podlegają tylko te dane, których wpisywanie do aktów stanu cywilnego przewidywało prawo w dniu sporządzenia aktu. • Uzupełnienia aktu można dokonać łącznie z jego ewentualnym sprostowaniem (patrz tytuł sprawy: Sprostowanie aktu). • Odbiór dokumentów – osobiście w USC (do odbioru dokumentów uprawniony jest wnioskodawca lub osoba upoważniona) lub pocztą.