

Sprostowanie Aktu	
Kogo dotyczy	Osób, których akt dotyczy.
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Podanie. • Dowód osobisty. • Do sprostowania aktu urodzenia - odpis aktu małżeństwa rodziców dziecka. • Do sprostowania aktu małżeństwa - odpisy aktów urodzenia małżonków. • Do sprostowania aktu zgonu - odpis aktu małżeństwa albo aktu urodzenia, w zależności od stanu cywilnego osoby zmarłej. <p>Rodzaj odpisu - skrócony czy zupełny - zależy od konkretnej sytuacji (oceny dokonuje Kierownik USC).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mogą być wymagane również inne dokumenty (zgłoszenie urodzenia noworodka, karta zgonu.), w zależności od elementu aktu, który ma ulec sprostowaniu.
Opłaty	Decyzja - 39 zł.
Osoba odpowiedzialna	Elżbieta Mieszczak – Zastępca Kierownika USC, pokój nr 1, parter, nr tel. 0-58 683-61-64 wew. 44
Miejsce składania dokumentów	Osobiście w USC, pokój nr , parter
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie (termin uzależniony jest od czasu trwania postępowania).
Podstawa prawna	Art. 28 prawa o aktach stanu cywilnego (Dz.U. Nr 36 z 1986 r., poz. 180, z późniejszymi zmianami).
Tryb odwoławczy	Od decyzji Kierownika USC w Cedrach Wielkich przysługuje odwołanie do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku, za pośrednictwem Kierownika USC w Gdańsku, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Uwagi i dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> • Decyzją Kierownika USC może być sprostowany jedynie oczywisty błąd pisarski. Pozostałe błędy prostuje sąd w postępowaniu nieprocesowym. • Sprostowania aktu można dokonać łącznie z jego ewentualnym uzupełnieniem (patrz tytuł sprawy: Uzupełnienie aktu). • Odbiór dokumentów – osobiście w USC (do odbioru dokumentów uprawniony jest wnioskodawca lub osoba upoważniona) lub pocztą.