

ZARZĄDZENIE NR 68/2026
WÓJTA GMINY CEDRY WIELKIE

z dnia 20 lipca 2026 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Cedry Wielkie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662)

Wójt Gminy Cedry Wielkie zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Cedry Wielkie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 129/2024 Wójta Gminy Cedry Wielkie z dnia 16 grudnia 2024 r., w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Cedry Wielkie w ten sposób, że: a.- w § 14 ust. 1 dodaje się pkt 18, w brzmieniu:

„18) Stanowisko Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych – symbol „POIN”.b.- dodaje się § 33 w brzmieniu:”.

„§ 33. Do zadań wykonywanych na stanowisku Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne (w przypadku posiadania systemu),
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Cedry Wielkie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) imię ojca,

- d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer,
- 9) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8,
- 10) w przypadku stwierdzenia naruszenia u Zleceniodawcy przepisów o ochronie informacji niejawnych Zleceniobiorca zawiadamia o tym kierownika jednostki i podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków,
- 11) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, Zleceniobiorca zawiadamia niezwłocznie również odpowiednio ABW lub SKW,
- 12) wykonywanie innych zleconych przez Zleceniodawcę zadań związanych z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych.”.

§ 2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Cedry Wielkie

Dawid Henryk Pietrucha

