

Regulamin Klubu „Senior+”

Dział I Postanowienia ogólne

§1.

Ileokroć jest mowa o Klubie, należy przez to rozumieć Klub „Senior+” w Cedrach Wielkich.

§2.

Klub został utworzony w celu zwiększenia aktywnego uczestnictwa seniorów (osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+) w życiu społecznym oraz zapewnienia im wsparcia przez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej itp. w zależności od potrzeb.

§3.

Działalność Klubu „Senior +” polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.

§4.

Klub „Senior +” jest ośrodkiem wsparcia świadczącym usługi dla osób 60+, prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich. Klubem kieruje Kierownik Klubu.

§5.

Przynależność do klubu oparta jest na zasadzie dobrowolności.

Dział II Prawa i obowiązki uczestników zajęć w Klubie „Senior+”

§6.

Każdy uczestnik zajęć w Klubie „Senior+” ma prawo do:

- 1) Poszanowania jego godności i prywatności;
- 2) Zapoznania się z zasadami funkcjonowania klubu wynikającymi z niniejszego regulaminu;
- 3) Swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunku (prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji dotyczącej osoby oraz usunięcia fałszywych informacji);
- 4) Nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów;
- 5) Wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób;
- 6) Uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w kwestiach dotyczących swojej osoby;
- 7) Złożenia skargi związanej z uczestnictwem w zajęciach klubu;
- 8) Zrezygnowania z udziału w zajęciach klubu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia;
- 9) Udziału w działaniach i zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 10) Otrzymania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i działań.

§7.

Każdy uczestnik zajęć w Klubie „Senior+” zobowiązany jest do:

- 1) Punktualnego i aktywnego uczestniczenia w działaniach i zajęciach;

- 2) Odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi;
- 3) Potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
- 4) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych;
- 5) Poszanowania praw i wolności innych uczestników;
- 6) Dbania o mienie klubu;
- 7) Współdziałania z personelem klubu w zakresie uczestniczenia w organizowanych zajęciach;
- 8) Powiadamiania o dłuższej nieobecności;
- 9) Przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych;
- 10) Przestrzegania na terenie klubu zakazu spożywania alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 11) Przestrzegania zakazu palenia papierosów na terenie klubu;
- 12) Ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie klubu bez zabezpieczenia;

§8.

Uczestnik zajęć w Klubie ma obowiązek informowania o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, oraz o zmianie statusu na rynku pracy.

Dział III

Cele Klubu „Senior+”

§9.

1. Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększania udziału w życiu społecznym.
2. Integracja wewnątrz i międzypokoleniowa.
3. Współpraca z Urzędem Gminy Cedry Wielkie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich, Żuławskim Ośrodkiem Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich, Gminną Biblioteką Publiczną w Cedrach Wielkich, szkołami i innymi instytucjami, w tym organizacjami pozarządowymi.
4. Organizowanie czasu wolnego osobom starszym w sposób zapobiegający ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu z wykorzystaniem metody pracy środowiskowej – organizowanie społeczności lokalnych.
5. Propagowanie kultury i sztuki.
6. Upowszechnianie zdrowego trybu życia- zwiększanie aktywności fizycznej.
7. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
8. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu społecznym, w tym propagowanie ekonomii społecznej wśród seniorów.

Dział IV

Organizacja Klubu „Senior+”

§10.

1. Zajęcia w Klubie „Senior+” są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć dostępnym w siedzibie Klubu.
2. Klub „Senior+” jest czynny od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin, w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu i dostosowanie ich do potrzeb uczestników, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich.

3. Dokumentację organizacji i działalności Klubu „Senior+” stanowią:

- a) Regulamin Klubu „Senior+”
 - b) Lista obecności w Klubie „Senior+”
 - c) Dziennik zajęć Klubu „Senior+”
 - d) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania
 - e) artykuły w prasie
 - f) dokumentacja fotograficzna
 - g) sprawozdania z działalności Klubu „Senior+”
4. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Klubu „Senior+”

§11.

1. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:

- a) Załącznik nr 1 - Deklaracja uczestnictwa w Klubie „Senior+” w Cedrach Wielkich
- b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania
- c) Załącznik nr 3 - Zgoda na uczestnictwo w Klubie „Senior+” w Cedrach Wielkich
- f) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć

2. Wymienione dokumenty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich lub w Klubie „Senior+”, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc, dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.

Dział V

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Klubu „Senior+”

§12.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Klubu „Senior+” uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gops@cedry-wielkie.pl z miesięcznym wyprzedzeniem.

§13.

Kierownik Klubu „Senior+” ma prawo skreślenia uczestnika z listy zajęć w Klubie „Senior+” w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

§ 14.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU „SENIOR+”

- 1. Działalność Klubu „Senior+” nadzoruje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich.
- 2. W Klubie Seniora zatrudnieni są: Kierownik Klubu oraz Opiekun do zadań których należy czuwanie nad właściwą realizacją zadań Klubu oraz odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób w pomieszczeniach Klubu.
- 3. Działalność Klubu Seniora będzie uzupełniana pracą świadczoną przez wolontariuszy.
- 4. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem Kierownika.
- 5. Do zadań pracowników Klub „Senior+” należy:
 - a) właściwa organizacja pracy Klubu „Senior +”;
 - b) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu „Senior+”;
 - c) realizacja indywidualnych planów wsparcia;
 - d) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zajęć przez uczestników;

- e) zabezpieczanie osób uczestniczących w zajęciach przed nieszczęśliwym wypadkiem, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.;
- f) współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej w aspekcie organizowania wsparcia opiekuńczego, współpraca z pracownikiem nadzorującym/koordynującym oraz przedstawicielami innych służb;
- g) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
- h) organizowanie aktywnego czasu wolnego dla uczestników, wspieranie integracji rówieśniczej i międzypokoleniowej;
- i) podejmowanie działań w zakresie zwiększania aktywności klubowiczów;
- j) wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- k) sprawowanie opieki nad klubowiczami;
- l) prowadzenie rekrutacji klubowiczów;
- ł) sporządzenie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania;
- m) prowadzenie zapotrzebowania na materiały biurowe i edukacyjne dla klubowiczów;
- n) dokumentowanie działalności Klubu „Senior+”.

§ 15.

Zadania Klubu „Senior+”

1. Zadaniem Klubu „Senior+” jest organizacja zajęć dla uczestników umożliwiającą aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów.
2. Organizowanie dla uczestników atrakcyjnych zajęć z czynnym ich udziałem:
 - 1) Organizowanie spotkań z ciekawymi osobowościami z różnych dziedzin: kultury, sztuki, z przedstawicielami służby zdrowia, z policją i strażą pożarną, i innymi;
 - 2) Organizowanie wycieczek i wyjazdów;
 - 3) Organizowanie różnych form wypoczynku i relaksu;
 - 4) Organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych;
 - 5) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasję;
 - 6) Organizowanie zajęć ruchowych i rozwijających pamięć;
 - 7) Organizowanie spotkań kulturalnych, seansów filmowych, wystaw, odczytów itp.;
 - 8) Inne działania w zależności od potrzeb.