

**Otwarty nabór partnera
w celu wspólnej realizacji projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA 3 EDUKACJA, DZIAŁANIE 3.2. EDUKACJA OGÓLNA, JAKOŚĆ
EDUKACJI OGÓLNEJ, PODDZIAŁANIE 3.2.1. JAKOŚĆ EDUKACJI OGÓLNEJ**

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA 3 EDUKACJA, DZIAŁANIE 3.2. EDUKACJA OGÓLNA, PODDZIAŁANIE 3.2.1. JAKOŚĆ EDUKACJI OGÓLNEJ. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs zamknięty Pomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w ramach konkursu NR RPPM.03.02.01-IZ.00-22-002/21
DOTYCZY PROJEKTÓW, W KTÓRYCH WARTOŚĆ WSPARCIA PUBLICZNEGO (DOFINANSOWANIA)
PRZEKRACZA 100 000 EURO

Gmina Cedry Wielkie ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach **Poddziałania 3.2.1. JAKOŚĆ EDUKACJI OGÓLNEJ**. Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 33 ust. 2-3 ww. ustawy.

I. Cel i efekty projektu:

Cel główny:

Podniesienie jakości pracy szkół i placówek poprzez kompleksowe wspomaganie rozwoju szkoły, rozumianego jako ścisłe zespolenie systemu wsparcia nauczycieli ze zdiagnozowanymi potrzebami ucznia i szkoły.

Cele szczegółowe:

- 1) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży wzorców dotyczących m.in. aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i rekreacji, postaw obywatelskich, proekologicznych, wpływających na budowanie więzi lokalnych i regionalnych, a także zdrowego trybu życia, m.in. poprzez edukację morską i żeglarską,
- 2) włączenie do procesu dydaktycznego treści dotyczących edukacji morskiej i żeglarskiej i wykorzystanie tych treści do kształtowania kompetencji kluczowych uczniów,
- 3) promowanie i upowszechnianie zawodów związanych z morzem wśród dzieci i młodzieży jako jednej z dziedzin przyszłej aktywności zawodowej.



II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:

1. WSPARCIE UCZNIÓW

a. Zajęcia pozalekcyjne

- Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów prowadzone metodą projektu edukacyjnego i eksperymentu z wykorzystaniem ICT - temat: „Kultura, tradycja i praktyka żeglarska” i „Mieszkańcy krajów nadbałtyckich”
- Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów prowadzone metodą projektu edukacyjnego i eksperymentu z wykorzystaniem ICT - temat: „Morze Bałtyckie”, „Skarby i tajemnice Bałtyku”, „Wisłą do Gdańska”

b. Doradztwo zawodowe

- warsztaty z doradztwa zawodowego – prezentacja zawodów związanych z nadmorskim położeniem regionu, szkolne doradztwo zawodowe
- wyjazdy związane z doradztwem zawodowym, takie jak: targi pracy, wizyty w zakładach pracy, wizyty w szkołach profilowanych o charakterze morskim

c. Zajęcia żeglarskie

- praktyczne zajęcia żeglarskie dla uczniów połączone z warsztatami bezpiecznego zachowania na wodzie na Przystani Żeglarskiej w Błotniku

d. Letnie obozy żeglarskie

- praktyczne zajęcia żeglarskie dla uczniów połączone z warsztatami bezpiecznego zachowania na wodzie w formie obozów żeglarskich

e. Wyjazdy edukacyjne

- wycieczka do Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku

2. WSPARCIE NAUCZYCIELI

a. Przygotowanie do pracy metodą projektów

- Szkolenie doskonalące pn. „Prowadzenie procesu nauczania opartego na metodzie projektu i eksperymentu z wykorzystaniem ICT w kontekście edukacji morskiej”

b. Przygotowanie do prowadzenia zajęć żeglarskich

- Szkolenie przygotowujące do uzyskania patentu żeglarskiego

c. Inne formy wsparcia nauczycieli

- Szkolenie doskonalące pn. „Kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych, kreatywności i innowacyjności w praktycznych zajęciach marynistycznych
- Szkolenie doskonalące pn. „Stosowanie włączających metod pracy, skutecznych technik nauczania i uczenia się z wykorzystaniem ICT w aspekcie edukacji żeglarskiej”
- „Podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli, w tym korzystania z narzędzi TIK niezbędnych w trakcie warsztatów praktycznych”

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

- a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne **Gminy Cedry Wielkie** przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt, w szczególności rola doradcza, udział w przeprowadzeniu procesu rekrutacji uczestników do projektu i promocji projektu.

IV. Wymagania wobec partnera:

- a) Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług zgodnych z działaniami przewidzianymi do realizacji w ramach projektu oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.
- b) Partner spełniają definicję partnera zawartą w „Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”
- c) Nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- d) Nie są powiązani z Gminą Cedry Wielkie w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami zgodnymi z działaniami przewidzianymi do realizacji w ramach projektu.
- b) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a).
- c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług zgodnych z działaniami przewidzianymi do realizacji w ramach projektu wraz z ich krótkim opisem.
- d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- f) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- g) Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.); art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417).
- h) Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

- a) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V g.)
- b) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami zgodnymi z działaniami przewidzianymi do realizacji w ramach projektu. Max. 30 pkt
- c) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a). Max. 30 pkt.
- d) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
- e) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.

VII. Wybór Partnera

- a) Partnerzy zostaną wybrani przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Cedry Wielkie.
- b) W realizacji projektu będzie uczestniczył Partner, którzy uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymogi formalne
- c) Ogłaszający nabór ma prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera.
- d) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Cedry Wielkie www.cedry-wielkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cedry Wielkie.

VII. Termin składania ofert

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia naboru (tj. do dnia 09.02.2021 r., do godziny 15:00) na adres e-mail: urząd@cedry-wielkie.pl lub dostarczać osobiście do Urzędu Gminy Cedry Wielkie, adres ul. M. Płażyńskiego 16, 83- 020 Cedry Wielkie

VIII. Kontakt z ogłaszającym

Dodatkowe informacje dotyczące naboru uzyskać można w Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00. Osoba wyznaczona do kontaktu: Maciej Kossakowski, e-mail: maciej.kossakowski@cedry-wielkie.pl, tel. 58 692-20-38, fax: 58 683-61-66

IX. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

- a) Zmiany zapisów niniejszego Ogłoszenia oraz Regulaminu nie później niż 7 dni kalendarzowych przed zamknięciem naboru,
- b) Negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem,
- c) Unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.

Zastępca Wójta

Piotr Jaśniewski