



Zamawiający:
Gmina Cedry Wielkie
reprezentowana przez
Wójta Gminy Cedry Wielkie

Adres siedziby organów Zamawiającego:

Urząd Gminy Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16
83-020 Cedry Wielkie

Numer sprawy: ZP.271.34.2018

ZATWIERDZAM

Cedry wielkie, 2018.11.06

Janusz Golański
/podpis kierownika Zamawiającego/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na wykonanie, dostawę i montaż tablic informacyjnych

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej
„ustawą PZP”

(Tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

UWAGA!

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ



CZĘŚĆ OGÓLNA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Cedry Wielkie

ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie

NIP 593-19-10-037,

Adres strony internetowej: www.cedry-wielkie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy PZP.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 30 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych dla Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 3 zadań:

Zadanie Nr 1 - Wykonanie 3 tablic informacyjnych dla projektu „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Giemlice, Długie Pole, Leszkowy, Cedry Wielkie, gmina Cedry Wielkie”:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż 3 sztuk jednostronnych tablic informacyjnych posadowionych w gruncie o treści zgodnej z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiący Załącznik nr 11 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020, które stanowią załącznik 9 do niniejszego SIWZ.

Tablica musi zawierać:

1. Nazwę beneficjenta: **Gmina Cedry Wielkie**
2. Tytuł projektu: **Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Giemlice, Długie Pole, Leszkowy, Cedry Wielkie, gmina Cedry Wielkie**
3. Cel projektu: **Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie aglomeracji Cedry Wielkie i skanalizowanie jej w 99,56% (poziom zbierania) poprzez budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Giemlice, Długie Pole, Leszkowy, Cedry Wielkie.**
4. Zestaw logo – znaki FE i UE oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
5. Adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z następującymi wytycznymi:

- 1) tablice metalowe o wymiarach minimalnych co najmniej 80 cm x 120 cm o grubości co najmniej 0,5 cm montowana na dwóch słupkach mocujących przeznaczonych do umieszczenia w gruncie, - według standardów obowiązujących dla znaków drogowych pionowych,
- 2) nogi z rur stalowych o śr. co najmniej 50 mm,
- 3) wydruk pełnokolorowy CMYK na trwałym materiale – np.: blacha ocynkowana, lub inny zapewniający trwałość przez co najmniej 5 lat, druk odporny na warunki atmosferyczne, - wydruk zabezpieczony laminatem ochronnym UV,
- 4) przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne dla beneficjentów RPO WP w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych w odniesieniu do tablic informacyjnych zawarte w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WP pod adresem www.rpo.pomorskie.pl,
- 5) zachowanie prawidłowych proporcji logotypów,
- 6) wykonanie zaprojektowanej tablicy informacyjnej po formalnej akceptacji przez Zamawiającego projektu dopracowanego przez wykonawcę,
- 7) tablica powinna być wykonana na folii matowej,
- 8) zamówienie obejmuje wykonanie i dostawę tablic, słupków oraz urządzeń mocujących.

Lokalizacja:

Tablice informacyjne należy zamontować na terenie Gminy Cedry Wielkie w następujących lokalizacjach:

1. Szkoła Podstawowa w Giemlicach, Giemlice 1, 83-020 Giemlice, działka nr 10
2. Centrum Rekreacyjno-Sportowe w Długim Polu, Długie Pole 49, działka nr 248/5,
3. Urząd Gminy w Cedrach Wielkich, ul. Płazińskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie działka nr 495/1

Konkretne miejsce montażu tablicy zostanie każdorazowo wskazane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków unijnych z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – Działanie 11.3 Gospodarka wodno - ściekowa.

Zadanie Nr 2 - Wykonanie 5 tablic informacyjnych dla projektu „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkaniowych i budynkach użyteczności publicznej w Gminie Cedry Wielkie”,

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż 5 sztuk jednostronnych tablic informacyjnych posadowionych w gruncie o treści zgodnej z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiący Załącznik nr 11 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020, które stanowią załącznik 9 do niniejszej SIWZ.

Tablica musi zawierać:

1. Nazwę beneficjenta: **Gmina Cedry Wielkie**
2. Tytuł projektu: **Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkaniowych i budynkach użyteczności publicznej w Gminie Cedry Wielkie**
3. Cel projektu: **Poprawa efektywności energetycznej systemów budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Cedry Wielkie.**
4. Zestaw logo – znaki FE i UE oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
5. Adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z następującymi wytycznymi:

- 1) tablice metalowe o wymiarach minimalnych co najmniej 80 cm x 120 cm o grubości co najmniej 0,5 cm montowana na dwóch słupkach mocujących przeznaczonych do umieszczenia w gruncie, - według standardów obowiązujących dla znaków drogowych pionowych,
- 2) nogi z rur stalowych o śr. co najmniej 50 mm,
- 3) wydruk pełnokolorowy CMYK na trwałym materiale – np.: blacha ocynkowana, lub inny zapewniający trwałość przez co najmniej 5 lat, druk odporny na warunki atmosferyczne, - wydruk zabezpieczony laminatem ochronnym UV,
- 4) przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne dla beneficjentów RPO WP w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych w odniesieniu do tablic informacyjnych zawarte w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WP pod adresem www.rpo.pomorskie.pl,
- 5) zachowanie prawidłowych proporcji logotypów,
- 6) wykonanie zaprojektowanej tablicy informacyjnej po formalnej akceptacji przez Zamawiającego projektu dopracowanego przez wykonawcę,
- 7) tablica powinna być wykonana na folii matowej,
- 8) zamówienie obejmuje wykonanie i dostawę tablic, słupków oraz urządzeń mocujących.

Lokalizacja:

Tablice informacyjne należy zamontować na terenie Gminy Cedry Wielkie:

1. Urząd Gminy w Cedrach Wielkich, ul. Płacyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie działka nr 495/1
2. Szkoła Podstawowa w Giemlicach, Giemlice 1, 83-020 Giemlice, działka nr 10
3. Przedszkole w Trutnowach, ul. Św. Piotra i Pawła 3, 83-020 Trutnowy, działka nr 137
4. Komunalny budynek mieszkalny w Cedrach Wielkich, ul. Płacyńskiego 18, 83-020 Cedry Wielkie, działka nr 325
5. Komunalny budynek mieszkalny w Giemlicach, Giemlice 14, 83-020 Giemlice, działka nr 100

Konkretne miejsce montażu tablicy zostanie każdorazowo wskazane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków unijnych z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – Działanie 10.1. Efektywność energetyczna – Mechanizm ZIT.

Zadanie Nr 3 - Wykonanie 16 tablic informacyjnych dla projektu „Zachowanie wielokulturowego dziedzictwa Żuław poprzez wykonanie robót budowlanych, remontowych i konserwatorskich w obiektach zabytkowych i obiektach położonych na terenach objętych ochroną konserwatorską w gminach żuławskich oraz stworzenie spójnej oferty turystycznej promującej tożsamość Żuław”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż 16 sztuk jednostronnych tablic informacyjnych posadowionych w gruncie o treści zgodnej z zaprojektowanym wstępnie załącznikiem nr 8 do SIWZ oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącymi Załącznik nr 11 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020, które stanowią załącznik 9 do niniejszej SIWZ.

Tablica musi zawierać:

1. nazwę beneficjenta
2. tytuł projektu
3. cel projektu
4. zestaw logo – znaki FE i UE oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
4. adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Wzór tablic, które należy wykorzystać przy wypełnianiu obowiązków informacyjnych stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z następującymi wytycznymi:

- 1) tablice metalowe o wymiarach minimalnych co najmniej 80 cm x 120 cm o grubości co najmniej 0,5 cm montowana na dwóch słupkach mocujących przeznaczonych do umieszczenia w gruncie, - według standardów obowiązujących dla znaków drogowych pionowych,
- 2) nogi z rur stalowych o śr. co najmniej 50 mm,
- 3) wydruk pełnokolorowy CMYK na trwałym materiale – np.: blacha ocynkowana, lub inny zapewniający trwałość przez co najmniej 5 lat, druk odporny na warunki atmosferyczne, - wydruk zabezpieczony laminatem ochronnym UV,
- 4) przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne dla beneficjentów RPO WP w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych w odniesieniu do tablic informacyjnych zawarte w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WP pod adresem www.rpo.pomorskie.pl,
- 5) zachowanie prawidłowych proporcji logotypów,
- 6) wykonanie zaprojektowanej tablicy informacyjnej po formalnej akceptacji przez Zamawiającego projektu dopracowanego przez wykonawcę,
- 7) tablica powinna być wykonana na folii matowej,

8) zamówienie obejmuje wykonanie i dostawę tablic, słupków oraz urządzeń mocujących.

Lokalizacja:

Tablice informacyjne należy zamontować na terenie trzech powiatów: nowodworskim, gdańskim i malborskim.

1. Gmina Cedry Wielkie – dom podcieniowy w Miłocinie, działka nr 150/3 (1 tablica)
2. Gmina Nowy Staw – do uzgodnienia z przedstawicielem Gminy Nowy Staw (2 tablice)
3. Gmina Nowy Dwór Gdański (6 tablic)
 - a. most zwodzony na rzece Tuga zlokalizowany na ulicy Sikorskiego działka nr 390/2
 - b. śluza w Marzęcinie, działka nr 406
 - c. cmentarz mennonicki w Orłowie, działka nr 95,
 - d. cmentarz mennonicki w Żelichowie, działka nr 115/2,
 - e. cmentarz mennonicki w Różewie, działka nr 113
 - f. cmentarz mennonicki w Marynowach, działka nr 338
4. Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Aniołów Stróżów w Cedrach Wielkich, działka nr 88 (1 tablica)
5. Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Jana Chrzyciela w Giemlicach, działka nr 99 (1 tablica)
6. Parafia Rzymskokatolicka p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej w Kiezmarnku, Działka nr 152, (1 tablica)
7. Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Ap. Piotra i Pawła w Trutnowach, działka nr 134, (1 tablica)
8. Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Elżbiety Węgierskiej w Lubieszewie, działka nr 209, (1 tablica)
9. Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Bartłomieja Apostoła w Świerkach, filia kościoła pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Myszewie (2 tablice)
 - a. kościół w Myszewie, działka nr 105
 - b. kościół w Świerkach, działka nr 13

Lokalizację montażu tablic należy ustalić w zależności od miejsca lokalizacji tablicy:

1. Gmina Cedry Wielkie z siedzibą w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, osoba do kontaktu: Magda Woźniak tel. 58 692 20 38.
2. Gmina Nowy Staw z siedzibą w Nowym Stawie, ul. Gen. Józefa Bema 1, 82-300 Nowy Staw, osoba do kontaktu: Anna Uzdowska tel. 55 271 51 00 wew. 31
3. Gmina Nowy Dwór Gdański z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, osoba do kontaktu: Beata Rembowska tel. 55 247 24 01

Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków unijnych z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – Działanie 8.3 Materialne i Niematerialne Dziedzictwo Kulturowe.

Pozostałe informacje (Dotyczy wszystkich części):

3. Napisy, znaki i logotypy umieszczone na tablicy powinny być wykonane w sposób trwały i czytelny. Tablica powinna być odporna na warunki atmosferyczne. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania korekt w treści umieszczonej na tablicy na prośbę Zamawiającego.
4. Przed wykonaniem tablicy i konstrukcji wsporczej Wykonawca prześle drogą elektroniczną projekt do akceptacji przez Zamawiającego.
5. Po akceptacji projektu w miejscu wskazanym przez przedstawicieli Zamawiającego Wykonawca dokona montażu Tablicy informacyjnej wraz z słupkami
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
7. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu.



8. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Nazwa	Kod CPV
Trwałe znaki informacyjne	31523200-0

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia (Dotyczy wszystkich zadań):
3 miesiące od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) Zdolności technicznej i zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy tablic informacyjnych lub tablic reklamowych lub tablic pamiątkowych, każda z dostaw o wartości minimalnej: Zadanie 1: 2000,00 zł brutto, Zadanie 2: 2500,00 zł brutto, Zadanie 3: 17 000,00 zł brutto.

W przypadku złożenia ofert na kilka części, wartość dostaw stanowi sumę dostaw brutto ustalonych dla poszczególnych części.

VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć:**

Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego.

- 2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć:**

Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

- 3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia złoży, na pisemne wezwanie Zamawiającego, następujące dokumenty:**

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

- 4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na pisemne wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

Wykaz dostaw - **według wzoru załącznika nr 5 do SIWZ** - wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 5. Dowodami o których mowa w ust VII pkt. 4 są:**

- 1) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;**

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 2) w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ust 1.**



6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o których mowa w pkt. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 7
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
14. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
17. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 16 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
19. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji zaleca się, aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:

w sprawach formalno-prawnych:

Paweł Faczyński, w dniach od pn. do pt. w godzinach 8:00 – 14:00, e-mail: pawel.faczynski@cedry-wielkie.pl, fax: 58 683-61-66

w sprawach merytorycznych:

Magda Woźniak, w dniach od pn. do pt. w godz. 8:00 – 14: 00, e-mail: magda.wozniak@cedry-wielkie.pl

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w formie pliku pdf oraz doc.) na adres **e-mail:** pawel.faczynski@cedry-wielkie.pl. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: wypełnione wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ, wypełnione wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ, ewentualne pełnomocnictwa, zobowiązanie wg wzoru na załączniku nr 5 – w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.
3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom (ze wskazaniem nazw podwykonawców).
11. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:**

**Urząd Gminy Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16
83-020 Cedry Wielkie**

Na kopercie należy umieścić:

- 1) nazwę i adres wykonawcy,
 - 2) napis: „Postępowanie nr ZP.271.34.2018. Oferta na wykonanie, dostawę i montaż tablic informacyjnych. Nie otwierać przed dniem 16.11.2018 r. godz. 11:30”.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 11, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
 13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
 15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie pok. Nr 17 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **16.11.2018 r. o godz. 11:00**
3. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja przetargowa zwróci bez ich otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **16.11.2018 r. o godz. 11:30** w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16, pok. nr 2.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości:
 - a. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b. cenę oferty.
 - c. Termin realizacji zamówienia
8. Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

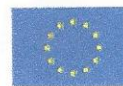
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, koszty zwrotu i utylizacji odpadów opakowaniowych, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r., poz. 888 z późn. zm.) oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium Cena – znaczenie 60%	Kryterium – Gwarancja 40%
Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru: $X = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$ gdzie: X – wartość punktowa ocenianego kryterium C min – najniższa cena ze złożonych ofert C o – cena ocenianej oferty Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.	Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za zaoferowanie następujących terminów gwarancji na dostawę objęte przedmiotem niniejszego zamówienia: 24 miesiące – 0 pkt 26 miesięcy – 1 pkt 28 miesięcy – 2 pkt 30 miesięcy – 3 pkt 32 miesiące – 4 pkt 34 miesiące – 6 pkt 36 miesięcy – 8 pkt 38 miesięcy – 10 pkt 40 miesięcy – 12 pkt 42 miesiące – 14 pkt 44 miesiące – 16 pkt 46 miesięcy – 18 pkt 48 miesięcy – 20 pkt 49 miesięcy – 22 pkt 50 miesięcy – 24 pkt 51 miesięcy – 26 pkt 52 miesiące – 28 pkt 53 miesiące – 30 pkt 54 miesięcy – 32 pkt 55 miesięcy – 34 pkt 56 miesięcy – 36 pkt 57 miesięcy – 37 pkt 58 miesięcy – 38 pkt 59 miesięcy – 39 pkt 60 miesięcy – 40 pkt



	W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „gwarancja” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów. W przypadku wpisania mniejszej wartości niż wskazane powyżej Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami określonymi w SIWZ. W przypadku wpisania większej wartości niż wskazana powyżej Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny, 60 miesięczny termin gwarancji. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.
--	--

Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „gwarancja”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przedmiotowym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA

XIX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.cedry-wielkie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cedry Wielkie.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XX. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt XIV niniejszej SIWZ.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy PZP.

XXI. Termin zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a ustawy PZP.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Cedry Wielkie jest Pan Tomasz Henzler, kontakt: email: Tomasz.henzler@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.34.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zgodnie z załącznikiem 4 do SIWZ.
2. W przypadku gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w pkt VII SIWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
3. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa PZP.
4. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ)
3. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 3 do SIWZ)
4. Projekt umowy dostawy (Załącznik 4 do SIWZ)
5. Wzór zobowiązania (Załącznik 5 do SIWZ)
6. Wykaz dostaw (Załącznik nr 6 do SIWZ)
7. Wzór protokołu odbioru (Załącznik 7 SIWZ)
8. Wzór tablicy (Załącznik 8 do SIWZ)
9. Załącznik 11 do zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 (Załącznik 9 do SIWZ)



(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ
NS: ZP.271.34.2018

.....dnia.....

Gmina Cedry Wielkie
reprezentowana przez
Wójta Gminy Cedry Wielkie

Adres siedziby organów
Zamawiającego:

Urząd Gminy Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16
83-020 Cedry Wielkie

OFERTA

na wykonanie, dostawę i montaż tablic informacyjnych.

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail:.....

II. Cena oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za cenę:
(Wypełnia Wykonawca w zależności od zadania na które składa ofertę)

Zadanie 1:

Cena za 1 tablice:

Cena bruttozł

W tym stawka VAT % (.....zł)

Cena netto zł

Cena za 3 tablice:

Cena bruttozł



W tym stawka VAT % (.....zł)

Cena netto zł

Zadanie 2:

Cena za 1 tablice:

Cena bruttozł

W tym stawka VAT % (.....zł)

Cena netto zł

Cena za 5 tablic:

Cena bruttozł

W tym stawka VAT % (.....zł)

Cena netto zł

Zadanie 3:

Cena za 1 tablice:

Cena bruttozł

W tym stawka VAT % (.....zł)

Cena netto zł

Cena za 16 tablic:

Cena bruttozł

W tym stawka VAT % (.....zł)

Cena netto zł

III. Gwarancja:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy:

Zadanie 1 - termin gwarancji od daty podpisania umowy.

Zadanie 2 - termin gwarancji od daty podpisania umowy.

Zadanie 3 - termin gwarancji od daty podpisania umowy.

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „gwarancja” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów. W przypadku wpisania mniejszej wartości niż wskazane powyżej Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami określonymi w SIWZ. W przypadku wpisania większej wartości niż wskazana powyżej Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny, 60 miesięczny termin gwarancji.



IV. Płatność

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

V. Wpłata wadium:

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wpłaty wadium.

VI. Podwykonawca:

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac i nazwa firmy:

.....

**) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

VII. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

Informujemy, że będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego:

1. Nazwa podmiotu:

.....

**) w przypadku nie wypełnienia ww. punktu Zamawiający uzna, że wykonawca będzie nie będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego.*

VIII. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?

☐ TAK, (Jakim - wypełnia wykonawca)

☐ NIE

IX. Ponadto oświadczam(y), że:

- Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi² do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
 - Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w SIWZ oraz w projekcie umowy, oraz że akceptuję je w całości.
- Uważam się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
- W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt VII.1 druku oferty.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.

6. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazując skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie:
-
-

7. Numer konta bankowego, na które płatne będzie wynagrodzenie, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy oraz nazwa banku prowadzącego w/w konto.....

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		



**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
NS: ZP.271.34.2018**

.....Dnia.....

**Gmina Cedry Wielkie
reprezentowana przez
Wójta Gminy Cedry Wielkie**

**Adres siedziby organów
Zamawiającego:**

**Urząd Gminy Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16
83-020 Cedry Wielkie**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na wykonanie, dostawę i montaż tablic informacyjnych, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ
NS: ZP.271.34.2018**

.....Dnia.....

**Gmina Cedry Wielkie
reprezentowana przez
Wójta Gminy Cedry Wielkie**

**Adres siedziby organów
Zamawiającego:**

**Urząd Gminy Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16
83-020 Cedry Wielkie**

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie, dostawę i montaż tablic informacyjnych**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ust. V.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ

..... (miejscowość), dnia r

.....
(podpis)



[**UWAGA:** w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY"]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że polegam na zasobach następujący/e podmiot/y (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (wskazać zasoby na jakie powołuje się Wykonawca), i podmioty te spełniają warunki udziału w postępowaniu.

.....(miejscowość), dnia r

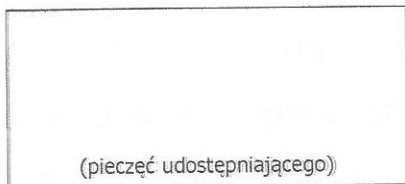
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia r

.....
(podpis)



Załącznik nr 5 do SIWZ
NS: ZP.271.34.2018

Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie, dostawę i montaż tablic informacyjnych.**

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

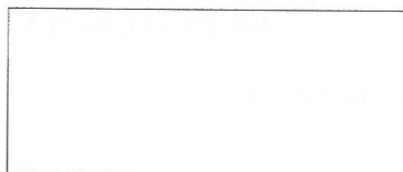
2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:

.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:.....

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
Imię i Nazwisko		Data	Podpis
1.			
2.			



Załącznik nr 6 do SIWZ
NS: ZP.271.34.2018

WYKAZ DOSTAW

wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot dostawy *)	Nazwa, adres i nr telefonu Podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane	Wartość brutto	Data wykonania

*) Należy wymienić dostawy potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale V pkt. 2, ppkt. 3 SIWZ

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		



Załącznik nr 7 do SIWZ
NS: ZP.271.34.2018

Cedry Wielkie, dn.

PROTOKÓŁ ODBIORU

(do umowy nr z dnia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Cedry Wielkie
reprezentowana przez
Wójta Gminy Cedry Wielkie

Adres siedziby organów Zamawiającego:

Urząd Gminy Cedry Wielkie
ul. M. Płażyńskiego 16
83-020 Cedry Wielkie

w imieniu którego odbioru dokonują:

.....
Imię, Nazwisko, stanowisko

.....
Imię, Nazwisko, stanowisko

niniejszym potwierdza się przyjęcie od **WYKONAWCY**:

w imieniu którego przekazuje:

.....
Imię, Nazwisko, stanowisko

następujący asortyment

1) Tablice informacyjne – szt.

2. **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza, że otrzymał cały przedmiot zamówienia wynikający z umowy nr

3. Uwagi i zastrzeżenia:

.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY