

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA UMOWĘ O PRACĘ

Inspektora ds. gospodarki przestrzennej

Wójt Gminy Cedry Wielkie informuje o zamiarze zatrudnienia na umowę o pracę osoby na stanowisko urzędnicze: *Inspektor ds. gospodarki przestrzennej*

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie

2. Określenie stanowiska:

Inspektor ds. gospodarki przestrzennej

3. Wymiar czasu pracy:

Pełny etat

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe o profilu technicznym,
- c) minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- e) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
- f) prawo jazdy kat. B

Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:

- a) znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) umiejętność odczytu ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- c) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 594)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z opracowywaniem, przechowywaniem i archiwizowaniem planów zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Prowadzenie rejestru wniosków o zmianę planów zagospodarowań przestrzennych.
3. Sporządzanie zaświadczeń, wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Wydawanie opinii o możliwości podziału terenu w oparciu o ustalenia obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów szczególnych.
5. Sporządzanie wypisów i wyrysów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Opiniowanie postępowań administracyjnych w zakresie naliczania opłat planistycznych, adiacenckich itp.
7. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości, analiz i zestawień dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy.
8. Współuczestnictwo w pracach związanych ze zmianami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
9. Przygotowanie decyzji o naliczaniu opłat adiacenckich.
10. Udzielanie interesantom informacji dotyczących planowania przestrzennego.
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta Gminy.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z uzasadnieniem – podpisany odręcznie,
- b) życiorys – curriculum vitae – podpisany odręcznie,
- c) kwestionariusz osobowy – dostępny w załączniku poniżej,
- d) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,

- e) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zmianami).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu: *Urząd Gminy, ul. M. Płażyńskiego 16 83-020 Cedry Wielkie*, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 marca 2017 r. godz. 15.00, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz z dopiskiem „Inspektor ds. gospodarki przestrzennej”**.

Z wybranym kandydatem, który będzie spełniał wymagania Urząd Gminy skontaktuje się telefonicznie.

Wójt Gminy
/-/ Janusz Goliński