

## Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela w przedszkolu

Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 2 w Cedrach Małych w związku z realizacją współfinansowanego przez Unię Europejską projektu pn.: „Upowszechnianie i podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w gminie Cedry Wielkie” z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3, Edukacja Przedszkolna ogłasza nabór na wolne **Stanowisko – pomoc nauczyciela w przedszkolu**

### 1. Przedmiot naboru:

- a) Stanowisko: pomoc nauczyciela
- b) Miejsce wykonywania pracy: Oddział Przedszkolny w Trutnowach przy ul. Świętego Piotra i Pawła 3.
- c) Okres zatrudnienia: od 1 września 2017 do 31 sierpnia 2021 r.
- d) Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony. (na czas trwania projektu)
- e) Wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru: 40 godzin)

### 2. Wymagania podstawowe (niezbędne):

- 1) posiada obywatelstwo polskie
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie co najmniej średnie;
- 5) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 6) spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych na do wykonywania zawodu.
- 7) staż pracy-minimum 1 rok
- 8) nieposzlakowana opinia.
- 9) poczucie odpowiedzialności.
- 10) wysoka kultura osobista i komunikatywność.
- 11) umiejętność pracy w zespole.
- 12) zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią.

### 3. Wymagania dodatkowe

- a) doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- b) kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji;
- c) zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie i poza nią;
- d) umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z poczty elektronicznej, Internetu;
- e) wysoka kultura osobista.

### 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Czynności opiekuńcze i obsługowe wobec dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym zlecone przez nauczyciela.
- 2) Utrzymywanie czystości pomieszczeń oraz powierzonego sprzętu.
- 3) Pomoc nauczycielowi przy ubieraniu i rozbieraniu dzieci w szatni, w przygotowywaniu pomocy do zajęć, podawaniu posiłków, pomoc dzieciom przy myciu rąk i korzystania z toalet.
- 4) Pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w czasie wycieczek i spacerów.
- 5) Dbłość o przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych.
- 6) Systematyczne wietrzenie sal.
- 7) Sprzątanie zabawek.
- 8) Dbanie o czystość ręczników, obrusów, fartuchów itp.
- 9) Efektywne wykorzystanie czasu pracy.
- 10) Pracownik ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny pracy i przestrzeganie przepisów BHP.
- 11) Wykonywanie poleconych przez Dyrektora przedszkola czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola i założeń projektu.

### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik nr 1.
- 4) kserokopia dowodu tożsamości;
- 5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe;
- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie innych dodatkowych dokumentów poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności;

- 7) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy potwierdzające zatrudnienie;
- 8) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego;
- 9) kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych;
- 10) oświadczenie kandydata według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie od dnia 11 lipca 2017 r. do dnia 25 lipca 2017 r. do godz. 15.00 z dopiskiem „Oferta na stanowisko pomoc nauczyciela w przedszkolu”. Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Przedszkola).

#### **7. Opis procedury wyłaniania kandydata**

- 1) Dyrektor powołuje minimum trzyosobową komisję rekrutacyjną.
- 2) Proces rekrutacji obejmuje ocenę formalną i merytoryczną dokumentów, a w dalszej kolejności ewentualną rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami.
- 3) O ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej i terminie tej rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
- 4) Po przeprowadzeniu naboru Komisja Rekrutacyjna ustala wynik naboru, wskazując osobę z którą powinna zostać zawarta umowa.
- 5) Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i pisemnie o wynikach postępowania rekrutacyjnego, informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie.
- 6) Z wyłonionym kandydatem zostanie podpisana stosowna umowa umożliwiająca rozpoczęcie przez nich świadczenia pracy.
- 7) Złożonych dokumentów nie odsyłamy.
- 8) Dokumenty niekompletne zostaną zwrócone właścicielom drogą pocztową.
- 9) Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 31 lipca 2017 r.
- 10) Informacje o wyniku naboru zostaną zamieszczone również na tablicach ogłoszeń w przedszkolu i w Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich oraz na stronie internetowej Gminy w Cedrach Wielkich w zakładce projekty unijne.
- 11) Ogłoszenie o naborze dostępne jest również w Biurze Projektu: Urząd Gminy w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pok. 12 oraz na podstronie projektu.

12) Wszelkich informacji na temat naboru udziela Pani Maria Gierszewska w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:15, tel. 58 692-20-31, email: maria.gierszewska@cedry-wielkie.pl

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
*Matyjas*  
mgr Mirosława Matyjas

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 2  
Cedry Małe, ul. Wiślana 11/4  
83-020 Cedry Wielkie  
tel. 58 683 62 01  
Regon 190561931 NIP 604-00-31-381

Cedry Małe, 11.07.2017 r.