

## Nabór na stanowisko nauczyciela przedszkola.

Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 2 w Cedrach Małych w związku z realizacją współfinansowanego przez Unię Europejską projektu pn.: „Upowszechnianie i podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w gminie Cedry Wielkie” z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3, Edukacja Przedszkolna ogłasza nabór na dwa wolne Stanowiska - nauczyciela przedszkola.

### 1. Przedmiot naboru:

- a) Stanowisko: nauczyciel przedszkola
- b) Miejsce wykonywania pracy: Oddział Przedszkolny w Trutnowach przy ul. Świętego Piotra i Pawła 3.
- c) Okres zatrudnienia: od 1 września 2017 do 31 sierpnia 2021 r.
- d) Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony. (na czas trwania projektu)
- e) Wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych 25)

### 2. Wymagania podstawowe (niezbędne):

**Stanowisko nauczyciela przedszkola może zajmować osoba która:**

- 1) Posiada kwalifikacje określone w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264 z późn. zm.).
- 2) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola;
- 3) przestrzega podstawowych zasad moralnych;
- 4) posiada pełną zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- 5) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 6) nie toczy się przeciwko nauczycielowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;

### 3. Wymagania dodatkowe

- a) posiada staż pracy na stanowisku nauczyciela przedszkola lub edukacji wczesnoszkolnej w wymiarze co najmniej 3 lat;
- b) posiada stopień awansu zawodowego: co najmniej nauczyciel kontraktowy;
- c) książeczka zdrowia;
- d) doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- e) kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji;
- f) zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie i poza nią;
- g) poczucie odpowiedzialności;
- h) znajomość i obsługa programów komputerowych: pakietu MS Office, umiejętność korzystania z poczty elektronicznej, Internetu;
- i) wysoka kultura osobista;

### 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. przygotowanie programu realizacji podstawy programowej w przedszkolu na okres trwania projektu oraz w okresie jego trwałości tj. 01.09.2017 r. do 30.08.2021 r., z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- b. tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju zgodnie z Podstawą programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego - załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. *w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego szkoły policealnej.* (Dz. U. 2017 r., poz. 356);
- c. organizacja swobodnych zajęć dla dzieci np.: plastycznych, sportowych.
- d. systematyczne planowanie i realizacja zajęć wychowawczo - dydaktyczno-opiekuńczych;
- e. rozpoznawanie potrzeb, możliwości zdolności i zainteresowań wychowanków;
- f. dokumentowanie wyników obserwacji pedagogicznych;
- g. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- h. współpraca z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji, a w szczególności: zapewnienie bieżącego przepływu informacji dotyczących treści programowych wychowania przedszkolnego, oraz zachowań i rozwoju dziecka, organizowanie spotkań;



- i. dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy, w tym w zakresie rezultatów wskazanych w projekcie;
- j. realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu przedszkola;
- k. prowadzenie dokumentacji nauczyciela zgodnie z wytycznymi i obowiązującymi przepisami;
- l. udział w kursach i szkoleniach w ramach projektu, w tym w studiach podyplomowych/.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy;
- 4) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela wraz z uzasadnieniem;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie innych dodatkowych dokumentów poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy potwierdzające zatrudnienie na stanowisku nauczyciela;
- 7) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku nauczyciela przedszkola;
- 8) kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych;
- 9) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 10) oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko nauczycielowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. Nr 101, poz. 922) w celu naboru na stanowisko nauczyciela przedszkola.

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w gabinecie dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Cedrach Małych od dnia 21 czerwca 2017 r. do dnia 5 lipca 2017 r. do godz. 15.00 z dopiskiem „Oferta na stanowisko nauczyciela przedszkola”. Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Przedszkola).

## 7. Opis procedury wyłaniania kandydata

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i pisemnie o wynikach postępowania rekrutacyjnego, informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie.

Złożonych dokumentów nie odsyłamy.

Dokumenty niekompletne zostaną zwrócone właścicielom drogą pocztową.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 19 lipca 2017 r.

Informacje o wyniku naboru zostaną zamieszczone również na tablicach ogłoszeń w przedszkolu i w Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich oraz na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego i Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.

Ogłoszenie o naborze dostępne jest również w Biurze Projektu: Urząd Gminy w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pok. 12 oraz na podstronie projektu.

Wszelkich informacji na temat naboru udziela Pani Maria Gierszewska w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:15, tel. 58 692-20-31,  
email: [maria.gierszewska@cedry-wielkie.pl](mailto:maria.gierszewska@cedry-wielkie.pl)

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 2  
Cedry Małe, ul. Wisłana 11/4  
83-020 Cedry Wielkie  
tel. 58 683 62 01  
Regon 190581831, NIP 604-00-31-381

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*Matyjas*  
mgr Mirosława Matyjas